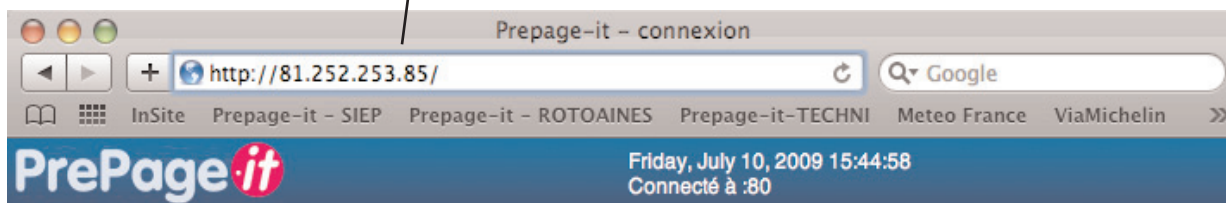


Serveur FTP
Bat à distance
Suivi de dossier

Prepage-it

Pour utiliser **Prepage-it**, rien de plus simple, ouvrir votre logiciel de navigation internet (Explorer ou Safari) puis taper l'adresse ci-dessous.

http://81.252.243.85



Écran de connexion

Identifiant :

Mot de passe :

Login

Entrer votre mot de passe

- 1-Prendre contact avec le service numérique de la SIEP pour connaître votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 2-Demander, avant la création du Job, un numéro de dossier à votre fabricant(e) ou prépresse au 01 60 69 27 00.
- 3-Mettre un"! " avant et après le numéro de folio.

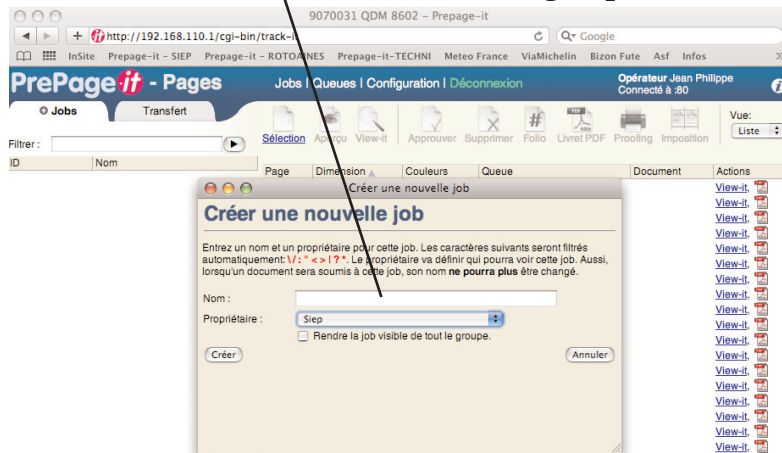
Exemple : **!folio!** nom de la revue n° de parution (**!001!** REVUE 12.pdf)

4-Pas de double page.

5-Faire des fichiers pdf en page à page.

Création d'un nouveau travail

Pour créer un nouveau travail cliquer sur **Jobs**, puis remplir les champs désirés (n° dossier (demandé à la SIEP) + nom + n° du mag). **Important** : ne pas cocher la case **Rendre le Job visible de tout le groupe**.



Transfert de fichiers

Pour le transfert de fichiers, cliquer sur **Transfert**



Transfert de fichier

1. Sélectionnez le fichier que vous voulez transférer:

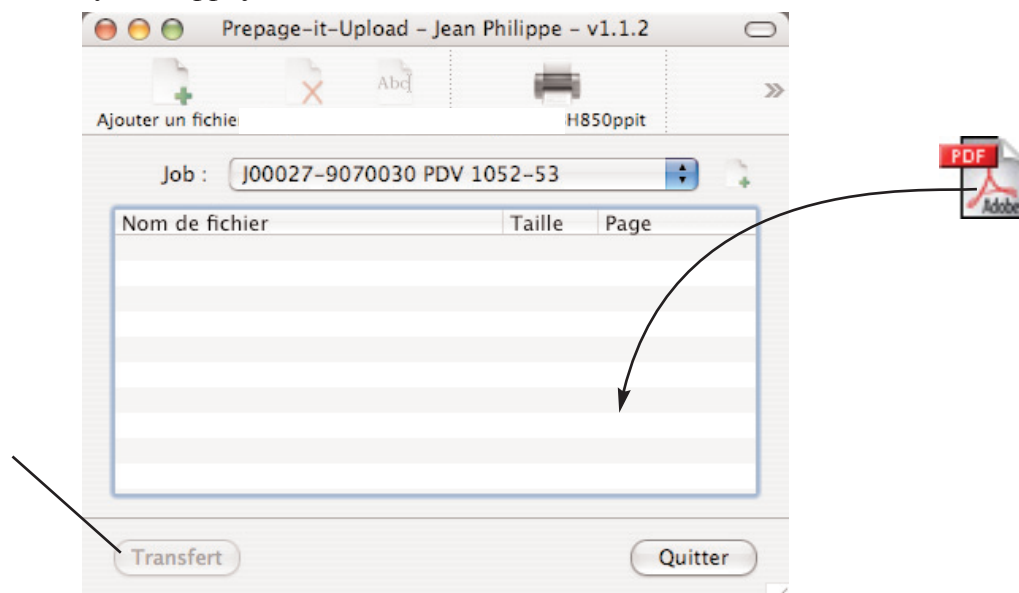
aucun sélectionné

Ou essayez [upload client](#)

2. Profile de preflight:

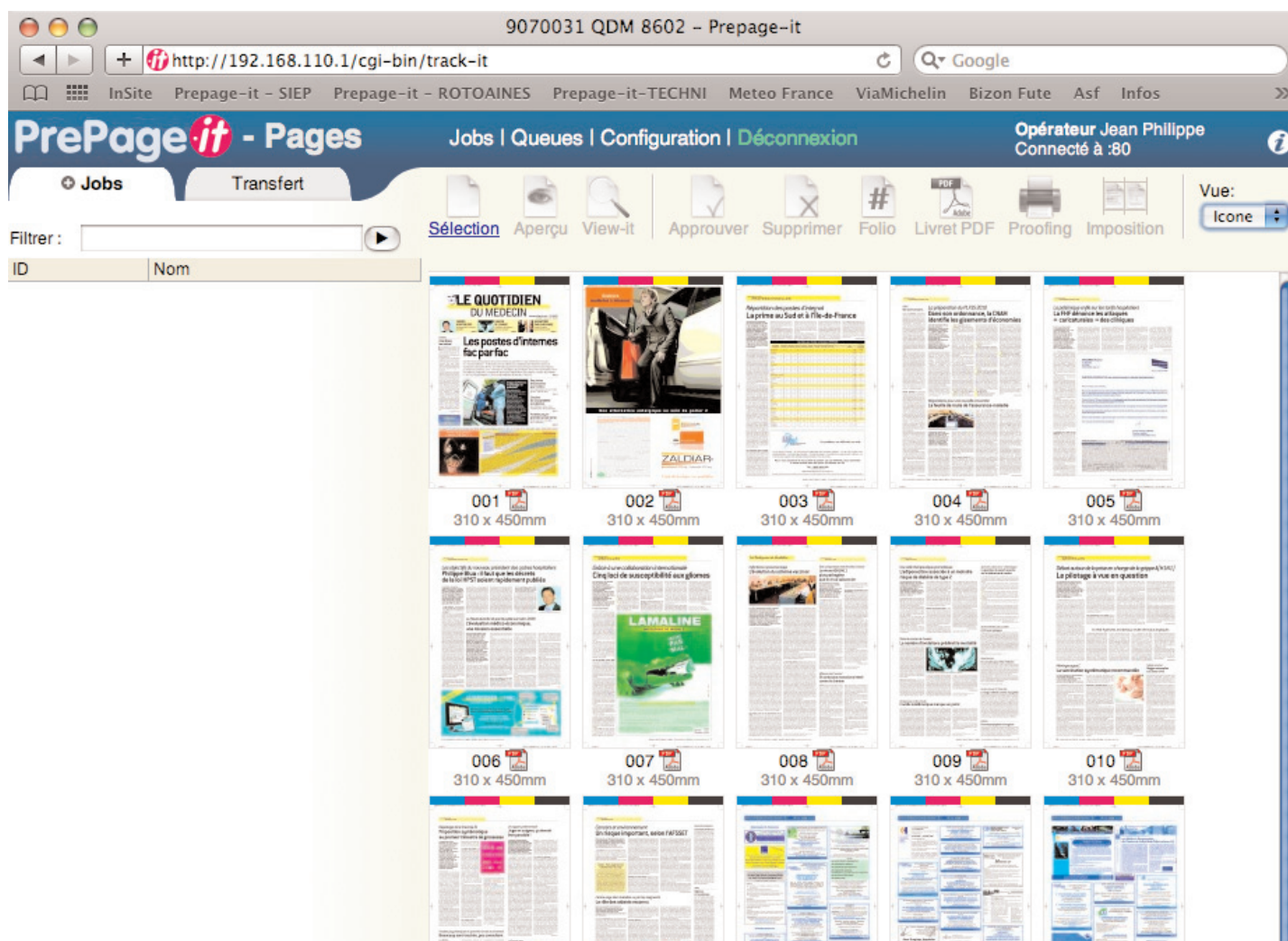
[Historique des transferts](#)

Puis cliquer sur "Upload client", télécharger et installer **Prepage-it-Upload**, faire glisser vos fichiers Pdf (X-1a ou X-3) sur la partie rayée et appuyer sur **Transfert**.



BAT à distance - Contrôle et Approbation

Pour le contrôle et l'approbation de vos pages, il suffit de cliquer une fois sur le visuel d'une page. Ensuite une fenêtre s'ouvre munie de tous les outils nécessaires pour la vérification de vos documents.



Important !

Ne pas oublier d'approuver vos pages et en cas de correction renvoyer un fichier avec la mention **cor** ou **new** et prévenir le prépresse au 01 60 69 27 00.